

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.**

**Sistemas de datos personales: de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.**

**I- El responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales.**

Unidad de Transparencia y Acceso a la información Pública.

**II- La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.**

La finalidad y uso es registrar toda la documentación que se presentan en las solicitudes de informaciones.

**Los datos personales recabados son los siguientes:**

<b>Categoría</b>	<b>Tipo de Datos Personales.</b>
<b>Datos Identificativos.</b>	Nombre del solicitante Domicilio CURP Sexo Teléfono particular teléfono celular
<b>Datos electrónicos</b>	Correo electrónico
<b>Datos personales sensibles.</b>	Lenguas indígenas o discapacidad (solo en casos que así lo requieran.)

**III- Finalidades del tratamiento:**

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) verificar el cumplimiento de requisitos legales.
- b) realizar trámites internos
- c) notificar la respuesta o entrega de la información
- d) elaborar informes semestrales
- e) contestar los recursos de revisión, inconformidades o medios de impugnación en caso de que se presenten.

**IV- Origen la forma de recolección y actualización de datos.**

Los datos personales recabados provienen en forma física, y documentales presentados, ante esta unidad de transparencia mediante las plataformas Infomex y de transparencia.

**V-El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento:**

**Nombre:** L.A.P. VERONICA HERNANDEZ GONZALEZ.

**Cargo:** TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

**Área:** UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

**VI- Las transferencias de las que pueda ser objeto:**

Le informamos que sus datos serán compartidos con:

Destinatarios	País	Finalidad
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.	México	En caso de tramitar recursos de revisión. Presentación de i informes semestrales y anuales.

**VII-la normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de Datos Personales son los Artículos 3 fracción XXXVI, Art. 5, 41,42,43,44, 45 de la Ley 316 de protección de Datos Personales.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

La forma de interrelacionar la información es mediante Informes, Mensuales y semestrales con el Órgano Garante Del IVAI-

**IX El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

**DIRECCION DE TRANSPARENCIA.**

Domicilio: av. Melchor Ocampo esq. Miguel Hidalgo

Zona Centro C. P. 95281 Cd. Lerdo de Tejada Ver.

Teléfono: 9440051

Correo Electrónico: [uaip.lerdodetejada@hotmail.com](mailto:uaip.lerdodetejada@hotmail.com)

**X. El tiempo de conservación de los Datos.**

De acuerdo al valor Administrativo, se conservará en archivo de trámite: cuatro años, en archivo de concentración 4 Años, destino final: tiempo indefinido.

**XI. El nivel de seguridad.**

Medio.

**XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de la ocurrencia. La de la detección y la de atención Dicha información deberán permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención:**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la contraloría interna municipal.