

TÍTULO

Objetivos y metas institucionales

	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa
dCKqVazfibs=	2018	01/01/2018
b2iNznSx7wQ=	2018	01/01/2018
8wWh+1woNfQ=	2018	01/01/2018
HzcWHoCtON8=	2018	01/01/2018
VczS82A8veo=	2018	01/01/2018
KAyJ3WAZhb4=	2018	01/01/2018
VbDuGJ+Td/E=	2018	01/01/2018
TnDGxQhhnl4=	2018	01/01/2018
WLtZQniNY68=	2018	01/01/2018
fBZPFB46AQg=	2018	01/01/2018
fdNEGGgiAp0=	2018	01/01/2018
mQYSDyFPdhw=	2018	01/01/2018
XY/zt7VtA3s=	2018	01/01/2018
x99N/C/yCml=	2018	01/01/2018

RAEiNoTslIU=	2018	01/01/2018
4rFGorusTuQ=	2018	01/01/2018
Ftsu3KrE2rl=	2018	01/01/2018
Cq87zxK0yP8=	2018	01/01/2018
Ph5rTxcgGjU=	2018	01/01/2018
iUS+qjoSs6w=	2018	01/01/2018
SotvS7V+aJk=	2018	01/01/2018
w6ir97My6Ws=	2018	01/01/2018
0BJ3j3N3Ksl=	2018	01/01/2018
B6glZd2DTu4=	2018	01/01/2018
gBb9O3rjgks=	2018	01/01/2018
n3OtiD2zoRQ=	2018	01/01/2018
6RmEnCKYoTY=	2018	01/01/2018
uWosjzvNmd8=	2018	01/01/2018
6QGoBGUbLxE=	2018	01/01/2018

ngrJBG9zoPg=	2018	01/01/2018
DVbsjykBtz0=	2018	01/01/2018
nYbi1xkY7+0=	2018	01/01/2018
Zklwi3fPGi0=	2018	01/01/2018
cb5ML041Wkl=	2018	01/01/2018
wrIhtBKQ4Os=	2018	01/01/2018
5GJCXNIKOPY=	2018	01/01/2018
Qom12FaGC7k=	2018	01/01/2018
0bQzPczsRmk=	2018	01/01/2018
Ae/9W+VYph0=	2018	01/01/2018
VzNbh8ieoiw=	2018	01/01/2018
d6aX1E8V7NY=	2018	01/01/2018
jBZ3SbzFwTU=	2018	01/01/2018
xW0fqTolgOE=	2018	01/01/2018
Ld45eeootwU=	2018	01/01/2018

uqKABipB72o=	2018	01/01/2018
SSWBXw99h2M=	2018	01/01/2018
uusSZgVSu7Q=	2018	01/01/2018
BRzF8QPxZY4=	2018	01/01/2018
TVdDwwwv1Mg=	2018	01/04/2018
IRXWf/EdPok01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
X9zXkMggO5A01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
kYd4pD5ipD801+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
Yz7qRPHQLlw01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
YX943xB6lm401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
X3i77ohudO801+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
JfC1ccmSH4w01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
p1botfkE5Ww01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
TZ5gMUj13RE01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
dKHISVgIHug01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018

2LxX3016Rf001+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
naVcpXI9X7k01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
1582RtBJs8A01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
S4emWmYlwzl01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
tgqtESV8GHQ01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
jNtvxGRb+cg01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
jd/RSg5ZMuU01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
knRDJ8Dbrv001+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
Z8pqiRLFdsY01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
jUi5DskIF1o01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
dlqTYiwGslU01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
yUBqVOo+dEk01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
edxSEN3/cq401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
LNeDRuDctuc01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
8wtbKsHmhdA01+e4XZNW8A==	2018	01/04/2018

ozYWi+/Mzc401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
zuNydQld08M01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
YM8DAL87Oh401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
faCAP9zOaQg01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
KIH93JzouYk01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
ZT1I3xwbK2Y01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
EpvbBFcycbc01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
jjsM3hg6Q1001+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
QPzceRmXmN801+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
wX+/NRsJNLk01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
q+BSEEdDnQ01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
TLxp+OyPkfE01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
IUNmdXe+xC401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
ZDbHrZxf6nY01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
Qd4r942mT9M01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018

1MQ8D0LLCTM01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
VMI7m4+cex401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
Oj9FwaRMoy801+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
e21n9EsqAFM01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
J1QQLqQKDLs01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
nHVbDtj/cQY01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
zeTI8bZF8i801+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
jmK35kPIAs401+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
YjQY1tQ5nco01+e4XZNW8A==	2018	01/01/2018
RREioDNxACA01+e4XZNW8A==	2018	01/04/2018
EO15bCV99iU01+e4XZNW8A==	2018	01/07/2018
rd8O8n5VmVY01+e4XZNW8A==	2018	01/07/2018
AE84b5CbtwM01+e4XZNW8A==	2018	01/10/2018
Rn+76A6wstc01+e4XZNW8A==	2019	01/01/2019
5Ww+clYnOk001+e4XZNW8A==	2019	01/01/2019

qzGRSWjYOno01+e4XZNW8A== 2019 01/04/2019

NOME

LTA

Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área
31/03/2018	DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
31/03/2018	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
31/03/2018	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
31/03/2018	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
31/03/2018	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
31/03/2018	DIRECCION DE CONTRALORIA INTERNA
31/03/2018	DIRECCION DE AREA JURIDICO
31/03/2018	DIRECCION DE CATASTRO
31/03/2018	DIRECCION DE DIF. MUNICIPAL
31/03/2018	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
31/03/2018	DIRECCION DE COMERCIO
31/03/2018	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL
31/03/2018	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES
31/03/2018	DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR

31/03/2018	DIRECCION DE SEG. PUBLICA MUNICIPAL
31/03/2018	DIRECCION DEL COMUDE
31/03/2018	DIRECCION DE TURISMO
31/03/2018	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
31/03/2018	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
31/03/2018	DIRECCION DE INSTITUTO LERDENSE DE LAS MUJERES
31/03/2018	DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA
31/03/2018	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
31/03/2018	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO
31/03/2018	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
31/01/2018	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
31/01/2018	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
31/01/2018	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
31/01/2018	DIRECCION DE CONTRALORIA INTERNA
31/01/2018	DIRECCION DE AREA JURIDICO

31/01/2018	DIRECCION DE CATASTRO
31/01/2018	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
31/01/2018	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
31/01/2018	DIRECCION DE INSTITUTO LERDENSE DE LAS MUJERES
31/01/2018	DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA
31/01/2018	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
31/01/2018	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO
31/01/2018	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
31/01/2018	DIRECCION DE DIF. MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
31/01/2018	DIRECCION DE COMERCIO
31/01/2018	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES
31/01/2018	DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR
31/01/2018	DIRECCION DE SEG. PUBLICA MUNICIPAL

31/01/2018	DIRECCION DEL COMUDE
31/01/2018	DIRECCION DE TURISMO
31/01/2018	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
31/01/2018	DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
30/06/2018	
31/01/2018	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
31/01/2018	DIRECCION DE INSTITUTO LERDENSE DE LAS MUJERES
31/01/2018	DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA
31/01/2018	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
31/01/2018	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO
31/01/2018	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
31/01/2018	DIRECCION DE DIF. MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
31/01/2018	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
31/01/2018	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

31/01/2018	DIRECCION DE CONTRALORIA INTERNA
31/01/2018	DIRECCION DE AREA JURIDICO
31/01/2018	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
31/01/2018	DIRECCION DE CATASTRO
31/01/2018	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
31/01/2018	DIRECCION DE COMERCIO
31/01/2018	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES
31/01/2018	DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR
31/01/2018	DIRECCION DE SEG. PUBLICA MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DEL COMUDE
31/01/2018	DIRECCION DE TURISMO
31/01/2018	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
31/01/2018	DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
30/06/2018	

31/01/2018	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
31/01/2018	DIRECCION DE CATASTRO
31/01/2018	DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
31/01/2018	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
31/01/2018	DIRECCION DE CONTRALORIA INTERNA
31/01/2018	DIRECCION DE AREA JURIDICO
31/01/2018	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
31/01/2018	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA
31/01/2018	DIRECCION DE INSTITUTO LERDENSE DE LAS MUJERES
31/01/2018	DIRECCION DE DIF. MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA
31/01/2018	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
31/01/2018	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO
31/01/2018	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
31/01/2018	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

31/01/2018	DIRECCION DE COMERCIO
31/01/2018	DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DE TURISMO
31/01/2018	DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES
31/01/2018	DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR
31/01/2018	DIRECCION DE SEG. PUBLICA MUNICIPAL
31/01/2018	DIRECCION DEL COMUDE
31/01/2018	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
31/01/2018	DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
30/06/2018	
30/09/2018	
30/09/2018	
31/12/2018	
30/03/2019	RECURSOS HUMANOS
30/03/2019	RECURSOS HUMANOS

30/06/2019

BRE CORTO

IPVIL15IV

Descripción breve y clara de cada objetivo institucional

RECAUDAR PAGO DE PEDIALES, PERMISOS, ANUENCIAS, FORMATOS DE ACTAS DE NACIMIENTO, CASAMIENTOS, DEFUNCIONES, CERTIFICACIONES, FACTURACION PERMISOS DE MATANZA DE RESES Y CERDOS. PERMISOS PARA OBRAS.

DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA ELY DEL REGISTRO CIVIL, OTORGAMIENTO DE ACTAS DE NACIMIENTOS , BODAS , DEFUNCIONES, CORRECCIONES ADTIVAS.ADOPCIONES.

MANEJO Y CONTROL DEL RECURSO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIAS, INCAPACIDADES Y PERMISOS , VACACIONES, ASIGNACION DE PERSONAL POR AREAS

SUPERVISION DE AREAS VULNERABLE, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE DESECHOS DE RESIDUOS SOLIDOS, OTORGACION DE PERMISOS PARA PODA Y TALA, PROGRAMAS ECOLOGICOS, SIEMBRA DE ARBOLITOS,

CREACION DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS, LICITACIONES Y APROBACIONES DE OBRAS, VERIFICACION DE OBRAS, PERMISOS PARA OBRAS EN CONSTRUCCIONES DE VIVIENDAS

VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADTIVO. EN AREAS Y DIRECCIONES, CONTROL DE LA HACIENDA MUNICIPAL, SUPERVISION DE INFORMES Y REPORTES AL ORGANO DE FISCALIZACION DEL ESTADO.

RECEPCION Y ENTREGA DE TRAMITES JURIDICOS, REPRESENTACION JURIDICA DEL SUJETO OBLIGADO.

ATENCION A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS RUSTICAS Y URBANAS, CONTROL DE POSESIONES Y ENTREGA DE INFORMES A LA TESORERIA MUNICIPAL.

ENTREGA DE BENEFICIOS A LA POBLACION VULNERABLE Y ADULTOS MAYORES, CUIDADO Y ATENCION A ENFERMOS, ENTREGA DE DESAYUNOS INFANTILES, JORNADAS MEDICAS.

PLANEAR, ORGANIZAR, ANALIZAR, OPERAR, Y DAR SEGUIMIENTO CON BASE JURIDICA, REGLAMENTOS, NORMAS A LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTUIRA Y DESARROLLO SOCIAL, Y HUMANOS EN EL AMBITO MUNICIPAL.

ESTABLECER REGLAMENTOS, LLEVAR EL CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIANTES FIJOS Y FORANEOS, ELABORAR EL PADRON DE COMERCIANTES, OTORGAR LICENCIAS Y ANUENCIAS MERCANTILES.

ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA GARANTIA DE SANIDAD DEL GANADO PARA CONSUMO HUMANO QUE INGRESE AL RASTRO MUNICIPAL, GARANTIZAR LA ESTRICTA APLICACION DE LAS MEDIDAS NECESARIAS EN MATERIA DE SANIDAD PUBLICA AL CACRIFICIO DE GANADO. ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CONSERVACION , MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS PLANTAS Y ARBOLES EN PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

EXPEDICION DE GUIAS GANADERAS Y PERMISOS DE VENTAS Y COMPRA DE GANADO VACUNO Y PORCINO.REPORTE DE INFORMES MENSUALES A LA SRIA. DE GANADERIA DEL EDO.

ESTABLECER LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA UNA CONVIVENCIA ARMONICA, TENDIENTE A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.

PROMOVER EL DEPORTE EN LAS RAMAS INFANTILES Y JUVENILES, CREAR PROGRAMAS DEPORTIVOS, PROYECTOS DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS.

PROMOVER LAS BELLEZAS NATURALES DEL MUNICIPIO, ELABORACION DE FIESTAS PATRONALES Y EVENTOS PUBLICOS.

BRINDAR PROTECCION CIVIL EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCOLOS PREVENTIVOS EN LA MITIGACION DE DAÑOS CAUSADOS POR FENOMENOS METEREOLÓGICOS.

ELABORACION DE PROYECTOS, EN MATERIA DE EDUCACION , CONMEMORACION DE EVENTOS CIVICOS.

ELABORACION DE ACUERDOS Y PROYECTOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y DE EQUIDAD DE GENERO.

PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIA PUBLICA MUNICIPAL, EN CALLES Y AVENIDAS, PARQUES Y JARDINES.

ELABORACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y GANADEROS, VINCULACION A DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOB. DEL EDO.

MANTENCION DE LUMINARIAS INSTALADAS EN LA VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

RENDICION DE INFORMACION EMITIDAS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL, ELABORACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL CON RADIODIFUSORAS Y MEDIOS ELECTRONICOS MASIVOS.

MANEJO Y CONTROL DEL RECURSO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIAS, INCAPACIDADES Y PERMISOS , VACACIONES, ASIGNACION DE PERSONAL POR AREAS

SUPERVISION DE AREAS VULNERABLE, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE DESECHOS DE RESIDUOS SOLIDOS, OTORGACION DE PERMISOS PARA PODA Y TALA, PROGRAMAS ECOLOGICOS, SIEMBRA DE ARBOLITOS,

CREACION DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS, LICITACIONES Y APROBACIONES DE OBRAS, VERIFICACION DE OBRAS, PERMISOS PARA OBRAS EN CONSTRUCCIONES DE VIVIENDAS

VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADTIVO. EN AREAS Y DIRECCIONES, CONTROL DE LA HACIENDA MUNICIPAL, SUPERVISION DE INFORMES Y REPORTES AL ORGANO DE FISCALIZACION DEL ESTADO.

RECEPCION Y ENTREGA DE TRAMITES JURIDICOS, REPRESENTACION JURIDICA DEL SUJETO OBLIGADO.

ATENCIÓN A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS RÚSTICAS Y URBANAS, CONTROL DE POSESIONES Y ENTREGA DE INFORMES A LA TESORERÍA MUNICIPAL.

BRINDAR PROTECCIÓN CIVIL EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCOLOS PREVENTIVOS EN LA MITIGACIÓN DE DAÑOS CAUSADOS POR FENÓMENOS METEOROLÓGICOS.

ELABORACIÓN DE PROYECTOS, EN MATERIA DE EDUCACIÓN, CONMEMORACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS.

ELABORACIÓN DE ACUERDOS Y PROYECTOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y DE EQUIDAD DE GÉNERO.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIA PÚBLICA MUNICIPAL, EN CALLES Y AVENIDAS, PARQUES Y JARDINES.

ELABORACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y GANADEROS, VINCULACIÓN A DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOB. DEL EDO.

MANTENCIÓN DE LUMINARIAS INSTALADAS EN LA VÍA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

RENDICIÓN DE INFORMACIÓN EMITIDAS POR LA SECRETARÍA MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL CON RADIODIFUSORAS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS MASIVOS.

ENTREGA DE BENEFICIOS A LA POBLACIÓN VULNERABLE Y ADULTOS MAYORES, CUIDADO Y ATENCIÓN A ENFERMOS, ENTREGA DE DESAYUNOS INFANTILES, JORNADAS MÉDICAS.

PLANEAR, ORGANIZAR, ANALIZAR, OPERAR, Y DAR SEGUIMIENTO CON BASE JURÍDICA, REGLAMENTOS, NORMAS A LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO SOCIAL, Y HUMANOS EN EL ÁMBITO MUNICIPAL.

ESTABLECER REGLAMENTOS, LLEVAR EL CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIANTES FIJOS Y FORANEOS, ELABORAR EL PADRÓN DE COMERCIANTES, OTORGAR LICENCIAS Y ANUENCIAS MERCANTILES.

ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA GARANTÍA DE SANIDAD DEL GANADO

ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS PLANTAS Y ARBOLES EN PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

EXPEDICIÓN DE GUÍAS GANADERAS Y PERMISOS DE VENTAS Y COMPRA DE GANADO VACUNO Y PORCINO. REPORTE DE INFORMES MENSUALES A LA SRIA. DE GANADERÍA DEL EDO.

ESTABLECER LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA UNA CONVIVENCIA ARMÓNICA, TENDIENTE A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.

PROMOVER EL DEPORTE EN LAS RAMAS INFANTILES Y JUVENILES, CREAR PROGRAMAS DEPORTIVOS, PROYECTOS DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS.

PROMOVER LAS BELLEZAS NATURALES DEL MUNICIPIO, ELABORACION DE FIESTAS PATRONALES Y EVENTOS PUBLICOS.

DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA ELY DEL REGISTRO CIVIL, OTORGAMIENTO DE ACTAS DE NACIMIENTOS , BODAS , DEFUNCIONES, CORRECCIONES ADTIVAS.ADOPCIONES.

RECAUDAR PAGO DE PEDIALES, PERMISOS, ANUENCIAS, FORMATOS DE ACTAS DE NACIMIENTO, CASAMIENTOS, DEFUNCIONES, CERTIFICACIONES, FACTURACION PERMISOS DE MATANZA DE RESES Y CERDOS. PERMISOS PARA OBRAS.

ELABORACION DE PROYECTOS, EN MATERIA DE EDUCACION , CONMEMORACION DE EVENTOS CIVICOS.

ELABORACION DE ACUERDOS Y PROYECTOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y DE EQUIDAD DE GENERO.

PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIA PUBLICA MUNICIPAL,EN CALLES Y AVENIDAS, PARQUES Y JARDINES.

ELABORACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y GANADEROS, VINCULACION A DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOB. DEL EDO.

MANTENCION DE LUMINARIAS INSTALADAS EN LA VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

RENDICION DE INFORMACION EMITIDAS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL, ELABORACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL CON RADIODIFUSORAS Y MEDIOS ELECTRONICOS MASIVOS.

ENTREGA DE BENEFICIOS A LA POBLACION VULNERABLE Y ADULTOS MAYORES, CUIDADO Y ATENCION A ENFERMOS, ENTREGA DE DESAYUNOS INFANTILES, JORNADAS MEDICAS.

PLANEAR, ORGANIZAR, ANALIZAR, OPERAR, Y DAR SEGUIMIENTO CON BASE JURIDICA, REGLAMENTOS, NORMAS A LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTUIRA Y DESARROLLO SOCIAL, Y HUMANOS EN EL AMBITO MUNICIPAL.

SUPERVISION DE AREAS VULNERABLE, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE DESECHOS DE RESIDUOS SOLIDOS, OTORGACION DE PERMISOS PARA PODA Y TALA, PROGRAMAS ECOLOGICOS, SIEMBRA DE ARBOLITOS,

CREACION DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS, LICITACIONES Y APROBACIONES DE OBRAS, VERIFICACION DE OBRAS, PERMISOS PARA OBRAS EN CONSTRUCCIONES DE VIVIENDAS

VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADTIVO. EN AREAS Y DIRECCIONES, CONTROL DE LA HACIENDA MUNICIPAL, SUPERVISION DE INFORMES Y REPORTES AL ORGANO DE FISCALIZACION DEL ESTADO.

RECEPCION Y ENTREGA DE TRAMITES JURIDICOS, REPRESENTACION JURIDICA DEL SUJETO OBLIGADO.

MANEJO Y CONTROL DEL RECURSO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIAS, INCAPACIDADES Y PERMISOS , VACACIONES, ASIGNACION DE PERSONAL POR AREAS

ATENCION A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS RUSTICAS Y URBANAS, CONTROL DE POSESIONES Y ENTREGA DE INFORMES A LA TESORERIA MUNICIPAL.

BRINDAR PROTECCION CIVIL EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCOLOS PREVENTIVOS EN LA MITIGACION DE DAÑOS CAUSADOS POR FENOMENOS METEREOLÓGICOS.

ESTABLECER REGLAMENTOS, LLEVAR EL CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIANTES FIJOS Y FORANEOS, ELABORAR EL PADRON DE COMERCIANTES, OTORGAR LICENCIAS Y ANUENCIAS MERCANTILES.

ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA GARANTIA DE SANIDAD DEL GANADO

ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CONSERVACION , MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS PLANTAS Y ARBOLES EN PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

EXPEDICION DE GUIAS GANADERAS Y PERMISOS DE VENTAS Y COMPRA DE GANADO VACUNO Y PORCINO.REPORTE DE INFORMES MENSUALES A LA SRIA. DE GANADERIA DEL EDO.

ESTABLECER LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA UNA CONVIVENCIA ARMONICA, TENDIENTE A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.

PROMOVER EL DEPORTE EN LAS RAMAS INFANTILES Y JUVENILES, CREAR PROGRAMAS DEPORTIVOS, PROYECTOS DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS.

PROMOVER LAS BELLEZAS NATURALES DEL MUNICIPIO, ELABORACION DE FIESTAS PATRONALES Y EVENTOS PUBLICOS.

DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA ELY DEL REGISTRO CIVIL, OTORGAMIENTO DE ACTAS DE NACIMIENTOS , BODAS , DEFUNCIONES, CORRECCIONES ADTIVAS.ADOPCIONES.

RECAUDAR PAGO DE PREDIALES, PERMISOS, ANUENCIAS, FORMATOS DE ACTAS DE NACIMIENTO, CASAMIENTOS, DEFUNCIONES, CERTIFICACIONES, FACTURACION PERMISOS DE MATANZA DE RESES Y CERDOS. PERMISOS PARA OBRAS.

MANEJO Y CONTROL DEL RECURSO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIAS, INCAPACIDADES Y PERMISOS , VACACIONES, ASIGNACION DE PERSONAL POR AREAS

ATENCION A LOS PROPIETARIOS DE FINCAS RUSTICAS Y URBANAS, CONTROL DE POSESIONES Y ENTREGA DE INFORMES A LA TESORERIA MUNICIPAL.

SUPERVISION DE AREAS VULNERABLE, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE DESECHOS DE RESIDUOS SOLIDOS, OTORGACION DE PERMISOS PARA PODA Y TALA, PROGRAMAS ECOLOGICOS, SIEMBRA DE ARBOLITOS,

CREACION DE PROYECTOS DE OBRAS PUBLICAS, LICITACIONES Y APROBACIONES DE OBRAS, VERIFICACION DE OBRAS, PERMISOS PARA OBRAS EN CONSTRUCCIONES DE VIVIENDAS

VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADTIVO. EN AREAS Y DIRECCIONES, CONTROL DE LA HACIENDA MUNICIPAL, SUPERVISION DE INFORMES Y REPORTES AL ORGANO DE FISCALIZACION DEL ESTADO.

RECEPCION Y ENTREGA DE TRAMITES JURIDICOS, REPRESENTACION JURIDICA DEL SUJETO OBLIGADO.

BRINDAR PROTECCION CIVIL EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCOLOS PREVENTIVOS EN LA MITIGACION DE DAÑOS CAUSADOS POR FENOMENOS METEREOLÓGICOS.

ELABORACION DE PROYECTOS, EN MATERIA DE EDUCACION , CONMEMORACION DE EVENTOS CIVICOS.

ELABORACION DE ACUERDOS Y PROYECTOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y DE EQUIDAD DE GENERO.

ENTREGA DE BENEFICIOS A LA POBLACION VULNERABLE Y ADULTOS MAYORES, CUIDADO Y ATENCION A ENFERMOS, ENTREGA DE DESAYUNOS INFANTILES, JORNADAS MEDICAS.

PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIA PUBLICA MUNICIPAL, EN CALLES Y AVENIDAS, PARQUES Y JARDINES.

ELABORACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y GANADEROS, VINCULACION A DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOB. DEL EDO.

MANTENCION DE LUMINARIAS INSTALADAS EN LA VIA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

RENDICION DE INFORMACION EMITIDAS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL, ELABORACION DE PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL CON RADIODIFUSORAS Y MEDIOS ELECTRONICOS MASIVOS.

PLANEAR, ORGANIZAR, ANALIZAR, OPERAR, Y DAR SEGUIMIENTO CON BASE JURIDICA, REGLAMENTOS, NORMAS A LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTUIRA Y DESARROLLO SOCIAL, Y HUMANOS EN EL AMBITO MUNICIPAL.

ESTABLECER REGLAMENTOS, LLEVAR EL CONTROL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIANTES FIJOS Y FORANEOS, ELABORAR EL PADRON DE COMERCIANTES, OTORGAR LICENCIAS Y ANUENCIAS MERCANTILES.

ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA GARANTIA DE SANIDAD DEL GANADO

PROMOVER LAS BELLEZAS NATURALES DEL MUNICIPIO, ELABORACION DE FIESTAS PATRONALES Y EVENTOS PUBLICOS.

ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CONSERVACION , MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LAS PLANTAS Y ARBOLES EN PARQUES Y JARDINES MUNICIPALES.

EXPEDICION DE GUIAS GANADERAS Y PERMISOS DE VENTAS Y COMPRA DE GANADO VACUNO Y PORCINO.REPORTE DE INFORMES MENSUALES A LA SRIA. DE GANADERIA DEL EDO.

ESTABLECER LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA UNA CONVIVENCIA ARMONICA, TENDIENTE A IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.

PROMOVER EL DEPORTE EN LAS RAMAS INFANTILES Y JUVENILES, CREAR PROGRAMAS DEPORTIVOS, PROYECTOS DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS.

DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA ELY DEL REGISTRO CIVIL, OTORGAMIENTO DE ACTAS DE NACIMIENTOS , BODAS , DEFUNCIONES, CORRECCIONES ADTIVAS.ADOPCIONES.

RECAUDAR PAGO DE PREDIALES, PERMISOS, ANUENCIAS, FORMATOS DE ACTAS DE NACIMIENTO, CASAMIENTOS, DEFUNCIONES, CERTIFICACIONES, FACTURACION PERMISOS DE MATANZA DE RESES Y CERDOS. PERMISOS PARA OBRAS.

LLEVAR EL CONTROL DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA

LLEVAR EL CONTROL DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA

Tabla Campos

Indicadores y metas asociados a cada objetivo

Tabla_438871

608999

609000

609022

609021

609020

609019

609018

609017

609009

609008

609007

609006

609005

609004

609003

609002

609001

609016

609015

609014

609013

609012

609011

609010

577925

577926

577927

577928

577929

577930

577931

577932

577933

577934

577935

577936

577937

577938

577939

577940

577941

577942

577943

577944

577945

577946

577947

577948

577949

2197315

2197316

2197317

2197318

2197319

2197320

2197321

2197322

2197309

2197310

2197311

2197312

2197308

2197313

2197314

2197323

2197324

2197325

2197326

2197327

2197328

2197329

2197330

2197331

2197332

3963992

3963997

3963993

3963994

3963995

3963996

3963998

3963999

3964000

3964005

3964001

3964002

3964003

3964004

3964006

3964007

3964008

3964013

3964009

3964010

3964011

3964012

3964014

3964015

3964016

2197333

3964017

3964018

5253292

7788870

7788871

DESCRIPCIÓN

Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

<https://rhumanos@lerdodetejada.gob.mx>

RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	24/05/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018

RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	26/07/2018
RECURSOS HUMANOS	05/11/2018
RECURSOS HUMANOS	05/11/2018
RECURSOS HUMANOS	18/02/2019
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	16/05/2019
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	16/05/2019

Fecha de Actualización

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

30/06/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

30/06/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

31/03/2018

30/06/2018

30/09/2018

30/09/2018

31/12/2018

31/03/2019

31/03/2019

30/06/2019

Nota

DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE, NO EXISTIERON VARIANTES EN LAS INFORMACIONES

DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE, NO EXISTIERON VARIANTES EN LAS INFORMACIONES

DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE, NO EXISTIERON VARIANTES EN LAS INFORMACIONES

DURANTE EL TERCER TRIMESTRE, NO EXISTIERON VARIANTES EN LAS INFORMACIONES

DURANTE EL TERCER TRIMESTRE, NO EXISTIERON VARIANTES EN LAS INFORMACIONES

DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE NO EXISTIERON VARIANTES EN LAS INFORMACIONES

No existen Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales

No existen Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales

No existen Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales